

 <p>REGIONE LAZIO COMUNE DI FONDI NUOVA VITA A FONDI piano locale urbano di sviluppo</p>	<h1>COMUNE DI FONDI</h1>		<b>ALLEGATO D</b> <b>Mod. Offerta Tecnica</b>	
	<b>OFFICINA DEI GIOVANI</b>			

## INDICE DEGLI ARGOMENTI DA TRATTARE

1.	Presentazione del proponente .....	2
2.	Struttura organizzativa di progetto .....	2
2.1	Capo progetto.....	2
2.2	Gruppo di lavoro.....	2
2.3	Processo e metodologie di sviluppo.....	2
3.	Soluzione proposta .....	2
4.	Servizi aggiuntivi .....	2
5.	Soluzioni migliorative .....	2
6.	Formazione e affiancamento.....	2
7.	Manutenzione .....	3
8.	Tempi di esecuzione .....	3

 <p>REGIONE LAZIO</p> <p>NUOVA VITA A FONDI</p> <p>piano locale urbano di sviluppo</p> <p>PLUS LAZIO</p>	<b>COMUNE DI FONDI</b>		<b>ALLEGATO D</b> <b>Mod. Offerta Tecnica</b>	
	<b>OFFICINA DEI GIOVANI</b>			

## 1. Presentazione del proponente

Effettuare una breve presentazione del soggetto/i proponenti con particolare riferimento

- agli ambito operativi,
- skill tecnici posseduti,
- struttura organizzativa aziendale.

## 2. Struttura organizzativa di progetto

### 2.1 Capo progetto

Descrivere le competenze del capo progetto con particolare riferimento a

- titolo di studio,
- iscrizione ad albi professionali
- esperienze nel settore di riferimento
- inquadramento nell'azienda

Allegare un CV in formato europeo sottoscritto dal soggetto indicato quale capo progetto.

### 2.2 Gruppo di lavoro

Indicare quali figure professionali saranno coinvolte specificando

- Qualifica professionale
- Ruolo nel progetto
- Inquadramento in azienda

### 2.3 Processo e metodologie di sviluppo

Indicare l'organigramma di progetto e le metodologie previste per lo sviluppo delle attività

## 3. Soluzione proposta

Dettagliare la soluzione proposta per la realizzazione delle attività previste nel capitolato tecnico.

## 4. Servizi aggiuntivi

Specificare, nel caso siano previsti, eventuali servizi/prodotti proposti aggiuntivi rispetto quanto previsto nel capitolato tecnico.

## 5. Soluzioni migliorative

Specificare e motivare eventuali soluzioni migliorative rispetto a quelle richieste nel capitolato tecnico.

## 6. Formazione e affiancamento

Descrivere le soluzioni e le modalità proposte per effettuare la formazione e l'affiancamento al personale tecnico del Comune.

	<b>COMUNE DI FONDI</b>		<b>ALLEGATO D</b> <b>Mod. Offerta Tecnica</b>	
	<b>OFFICINA DEI GIOVANI</b>			

## 7. Manutenzione

Specificare l'estensione, la modalità e le caratteristiche del servizio di manutenzione nel triennio successivo alla conclusione dei lavori ed eventuali estensioni temporali.

## 8. Tempi di esecuzione

Specificare i tempi stimati per la conclusione delle attività.

Inserire un cronoprogramma delle attività.

Specificare, in caso di offerta di riduzione dei tempi di realizzazione, la motivazione tecnica della riduzione.